

NUMEROS DE TELEPHONE DU LABORATOIRE

Secrétariat : 45320 / 45321 / 45328 Hématologie : 45334
 Secrétariat COVID : 46260 Biochimie : 44322
 Réception : 45322 Bactériologie : 46262 / 44337
 Biologie moléculaire : 44335 / 46270

MANUEL DE PRELEVEMENT

APPLICATION CHU  puis MANUEL PRELEVEMENT CHU LABO 
 ou via le lien : <http://lhm-chureunion.manuelprelevement.fr>.

CARTOUCHES AEROCOM.



ATTENTION :

- Ne pas se fier aux couleurs des cartouches mais aux étiquettes collées sur les cartouches.
- Les prélèvements de Bactériologie doivent être envoyés dans les cartouches identifiées bactério, et les autres demandes dans les cartouches pour le plateau technique pour respecter les délais de réalisation des analyses.
- **LES LCR SERONT ACHEMINES EN MAIN PROPRE AU LABORATOIRE.**

ACHEMINEMENT DES TUBES VERS LE LABORATOIRE

SACHET BLANC	Analyse Non-Urgente		Bons pour : Bactériologie Biologie moléculaire Mycobactéries Myélogramme → 1 sachet par bon
SACHET JAUNE	Analyse Urgente		Bons pour : Biochimie Hématologie Hématologie moléculaire Sérologie → 1 sachet regroupant tous les bons d'un patient
SACHET ROUGE <i>Uniquement les services d'Urgences et les Blocs.</i>	Urgence vitale		

FEUILLE DE PRESCRIPTION

- Renseigner la feuille de prescription en cochant les analyses demandées, l'heure de prélèvement.
- Renseigner le préleveur et le prescripteur, l'UF et le numero de téléphone du service.

Ne PAS plier Ne PAS photocopier Ne PAS utiliser de feutres (ou encre qui traverse)

Utiliser une encre standard noire ou bleue
(pas de vert, cyan, rose, pas de fluo = non lu au scanner)

Annotations on the form:

- Green:** L'étiquette patient doit être collé à l'emplacement prévu à cet effet.
- Red:** Vous ne devez SURTOUT pas masquer ou écrire sur le code barre de la maquette !!!!
- Green:** Vous devez OBLIGATOIREMENT cocher : - L'heure - Les minutes - AM (matin) ou PM (après-midi). N.B. : - Midi correspond à 0 PM - Minuit correspond à 0 AM.
- Red:** Vous ne devez SURTOUT pas masquer ou écrire sur les repères de la maquette !!!!
- Green:** Vous devez cocher IMPERATIVEMENT DANS la case.
- Red:** Vous devez COCHER les cases !!!
- Green:** Vous devez mettre UNE croix par ligne pour les questions numériques. (Ici, 65 est coché).
- Green:** Vous pouvez écrire n'importe où sur la maquette à condition de ne pas écrire dans une case, sur un repère ou sur un code barre.

NUMEROS DE TELEPHONE DU LABORATOIRE

Secrétariat : 54119
Réception : 58198

Biochimie : 54102 / 56502
Hématologie : 59670 / 59672/54115

Bactériologie : 54116
Biologie moléculaire : 54551

Secrétariat COVID : 46260

MANUEL DE PRELEVEMENT

Application CHU



puis MANUEL DE PRELEVEMENT CHU LABO



Ou via le lien <http://lbm-chureunion.manuelprelevement.fr>

CARTOUCHES AEROCOM. (OBUS)

ATTENTION :

Ne pas se fier aux couleurs des cartouches mais aux étiquettes collées sur les cartouches.

Ne pas envoyer de prélèvements sans emballages

Les prélèvements d'Hémoculture = 1 paire par obus petit format ou 2 paires par obus grand format

Les prélèvements PFA = Voie PEDESTRE OBLIGATOIRE, jamais dans l'obus

LES LCR SERONT ACHEMINES DE PREFERENCE EN MAIN PROPRE AU LABORATOIRE.



PNEUMATIQUE en PANNE
54064

ACHEMINEMENT DES TUBES VERS LE LABORATOIRE

SACHET BLANC	Analyse Non-Urgente		<p>Bons pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bactériologie - Biologie moléculaire - Hématologie moléculaire - Immuno Hématologie - Mycobactéries - Myélogramme <p>→ 1 sachet par bon</p>
SACHET JAUNE	Analyse urgente bactériologie, Prélèvements COVID,		<p>Bons pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biochimie - Autoimmunité - Hématologie - Sérologie <p>→ 1 sachet regroupant tous les bons d'un patient</p>
SACHET ROUGE <i>Uniquement les services d'Urgences et les Blocs.</i>	Urgence vitale		<p>PRELEVEMENTS ANAPATH :</p> <p>UNIQUEMENT les prélèvements AVEC FORMOL du lundi au vendredi 8H-15H</p> <p>SANS FORMOL/ 15H-7H/WEEK-END = DIRECTEMENT au labo d'ANAPATH</p>
SACHET BLEU <i>Appeler la réception</i>	Prélèvements nécessitant un traitement pré-analytique rapide (ex : CH50, vitamines etc)		

FEUILLE DE PRESCRIPTION

- Renseigner la feuille de prescription en cochant les analyses demandées, l'heure de prélèvement.
- Renseigner le préleveur et le prescripteur, l'UF et le numero de téléphone du service.

Ne PAS plier

Ne PAS photocopier

Ne PAS utiliser de feutres (ou encre qui traverse)

Utiliser une encre standard noire ou bleue (pas de vert, cyan, rose, pas de fluo = non lu au scanner)